

서울시 공유허브
공구예약시스템
관리자 가이드북

목차

관리자등록

회원가입	1
------	---

공구 관리

공구 신규등록	3
공구 수량관리 (대여 및 반납)	4

대여소 관리

대여소 신규등록	6
대여소 정보 수정	8

사용자 안내

공구예약 절차	10
---------	----

1. 관리자 등록

1-1. 회원가입


1 서울시 공유허브 홈페이지 메인 우측상단 '회원가입' 클릭



2 업무용 E-mail 가입 후 '확인'

공유허브에 오신 것을 환영합니다.

e 메일 인증으로 회원 가입하기

e-mail *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text" value="직접입력"/>
입력하신 e-mail로 인증 및 비밀번호를 입력하시오니 정확하게 입력하여 주세요.	
자동가입방지	<input type="checkbox"/> 로봇이 아닙니다.  개인정보 보호 · 약관

[확인](#)

3 입력한 메일로 발송된 인증메일 확인 ('회원가입 완료 페이지로 이동' 클릭)

회원가입 인증을 할 수 있는 링크를 보내 드립니다.

실수로 요청했거나 본인이 요청한 게 아니면
메일을 삭제 해주세요

[클릭시 회원가입완료 페이지로 이동](#)

4 '가입완료'

회원가입완료

이메일 아이디	abcdef@seoul.go.kr
	<input checked="" type="checkbox"/> 뉴스레터 및 마케팅 관련 이메일 수신동의(선택)
	<input checked="" type="checkbox"/> 이용약관 및 개인정보취급방침에 동의합니다. (필수)

공유 기업 및 단체 안내

가입 완료 후 마이페이지에서 기업 및 단체 정보를 추가로 입력할 경우 '공유 기업 · 단체'에 정보를 등록할 수 있습니다.

[가입 완료](#)

1. 관리자 등록

1-1. 회원가입

5 신규 비밀번호 등록 후 '확인'

신규 비밀번호 등록

공유허브 사이트에서 사용할 새로운 비밀번호를 입력해주세요

비밀번호 *	<input type="password"/>
비밀번호는 영문,숫자,특수문자 중 2종류를 조합하여 8자리 이상으로 만들어 주세요.	
비밀번호 확인 *	<input type="password"/>

[확인](#)

6 가입한 E-mail 주소를 자치구 담당자에게 전달

*자치구 > 서울시 담당자 (사이트 내 자치구 관리자 지정 요청)

7 재로그인 후 서울시 공유허브 홈페이지 메인 우측상단 '공구제품관리' 버튼이 보이면 관리자 등록 완료



2. 공구 관리

2-1. 공구 신규등록

1 서울시 공유허브 홈페이지 메인 우측상단 '공구 제품 관리' 클릭



2 담당 대여소 체크박스 선택 후 우측 '공구 등록' 클릭

공구 제품 관리

공구 대여소에서 이용 가능한 물품을 등록 / 관리하는 공간입니다.
공구 대여소 등록은 Sharehub.kr/위치정보등록 후 관리자 승인시 아래 List에 노출됩니다. 이용자를 고려하여 모델명과 사진 등을 정확히 등록해 주세요!

대여소 명칭	<input type="text"/>	공구 모델명	<input type="text"/>
지역구	구로구 ▼	담당자 이메일	<input type="text"/>

총 18 건이 조회되었습니다.

선택	번호	공구 대여소	등록 공구	전화번호	운영시간	최근 제품 등록일	담당자 이메일	조회수	댓글	좋아요
<input checked="" type="checkbox"/>	18	구로구청 공구대여소	20	02-2620-3359	평일 09시 ~ 18시	2018-02-02	g0tticaca@guro.go.kr	0	0	0

공구 등록 조회

3 공구 정보 입력 후 저장 (*표시 모두 입력)

* 대분류 카테고리	선택 ▼	* 소분류 카테고리	선택 ▼
* 공구명	<input type="text"/>		
* 모델명	<input type="text"/>		
* 대여비용	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 1일 <input type="text"/> 원 <input type="checkbox"/> 1시간 <input type="text"/> 원		
이미지 등록 (1개 필수)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>* 이미지 등록</p> <input type="text"/> </div> <div style="text-align: center;"> <p>* 이미지 등록</p> <input type="text"/> </div> <div style="text-align: center;"> <p>* 이미지 등록</p> <input type="text"/> </div> </div>		
* 개수	전체: <input type="text"/>	재고: <input type="text"/>	오프라인 대여: 0 예약 및 대여: <input type="text"/>

저장

- 대분류/소분류 카테고리 설정
- 공구명/모델명 정확히 기재
- 대여비용 '없음' 체크
- 이미지 1장 필수 등록
- 개수 [전체] 총 공구 개수 필수 기재 (오프라인 대여가 이미 나가있을 경우, 오프라인 대여 개수도 입력)

2. 공구 관리

2-2. 공구 수량 관리

1 서울시 공유허브 홈페이지 메인 우측상단 '공구 제품 관리' 클릭



2 담당 대여소 이름 더블 클릭

공구 제품 관리

공구 대여소에서 이용 가능한 물품을 등록 / 관리하는 공간입니다.
공구 대여소 등록은 Sharehub.kr/위치정보등록 후 관리자 승인시 아래 List에 노출됩니다. 이용자를 고려하여 모델명과 사진 등을 정확히 등록해 주세요!

대여소 명칭	<input type="text"/>	공구 모델명	<input type="text"/>
지역구	구로구 ▾	담당자 이메일	<input type="text"/>

총 18 건이 조회되었습니다. 공구 등록 조회

선택	번호	공구 대여소	등록 공구	전화번호	운영시간	최근 제품 등록일	담당자 이메일	조회수	댓글	좋아요
<input checked="" type="checkbox"/>	18	구로구청 공구대여소	20	02-2620-3359	평일 09시 ~ 18시	2018-02-02	g0tticaca@guro.go.kr	0	0	0

3 해당 공구명 더블 클릭

총 11 건이 조회되었습니다.

번호	대표 이미지	공구명	모델명	대여비용	현재/전체	대분류
11		공구세트 25pcs		없음	1/1	일반공구
10		공구세트 16pcs		없음	1/1	일반공구
9		호삽		없음	1/1	일반공구

4 공구 관리 페이지 (5p 계속)

2. 공구 관리

2-2. 공구 수량 관리

★ 공구예약 시스템 예약자

- ④ ⑤ 시스템 예약 여부 확인
- ⑤ 예약자 정보와 신분증 대조 후 공구 불출
- 반납 시▶ 이름 확인 후 ⑥ 반납 버튼 클릭 (반납 처리 취소 불가. 이름 확인 필수)

★ 직접 방문 대여자 ※ 공구 관리 페이지에서 온라인 예약 여부 확인 후 대여(당일 온라인 예약 있을 시 온라인 예약건 우선)

- ② 시스템상 재고 확인 (시스템 재고가 1 이상일 경우에만 대여 가능)
- ③ 오프라인 대여 숫자 +1 입력 후 공구 불출
- 반납 시▶ ③ 오프라인 대여 숫자 -1 입력

The screenshot displays a tool management interface. At the top, there are dropdown menus for '공구명' (Tool Name) set to '드릴' (Drill) and '모델명' (Model Name) set to '드릴'. Below this, the '대여비용' (Rental Fee) section shows '없음' (None) selected, with '1일 0 원' (1 day 0 won) and '1시간' (1 hour) options. The '이미지 등록' (Image Upload) section contains three image upload boxes, with the first one showing a blue drill. Below the images are input fields for '개수' (Quantity): '전체: 1', '재고: 0', '오프라인 대여: 0', and '예약 및 대여: 1'. There are '저장' (Save) and '삭제' (Delete) buttons. At the bottom, a table shows reservation details: '예약자 이름' (Reservor Name) 박진호, '예약일' (Reservation Date) 2022-11-21 10:59:03.0, '반납일' (Return Date) -, and a '반납' (Return) button.

① 공구 전체수량

- 전체수량 변경 시 수동 기재 후 **저장**

② 대여소 내 공구 재고 수량

- 대여 및 반납 처리에 따라 자동 변경 (*수동 입력 불가)

③ 대여소 직접 방문 대여/반납 시 수량 수동 입력 후

- 직접 방문 대여건 반납 시 -1 수동 입력 **저장**

④ 공구예약 시스템 상 예약 및 대여 수량

- 시스템 상 접수된 예약 및 대여건 자동 입력 (*수동 입력 불가)

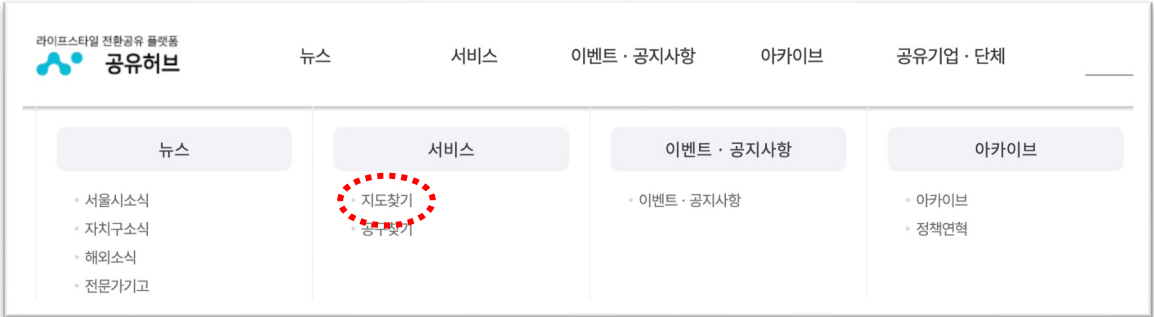
⑤ 공구예약 시스템 상 예약자 정보 (대여 시 확인 필수)

⑥ 공구 반납 시 반납완료 처리 (공구예약 시스템 상 예약된 대여건에 한하여)

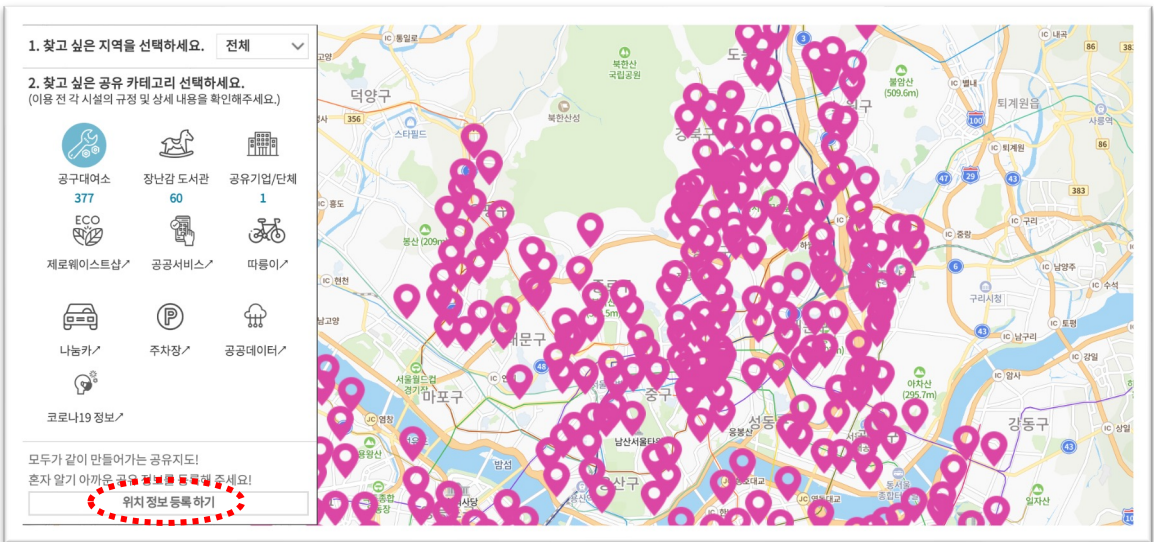
3. 대여소 관리

3-1. 대여소 등록

1 서울시 공유허브 홈페이지 메인 대메뉴 '서비스' > '지도찾기' 클릭



2 '위치 정보 등록하기' 클릭



3 대여소 정보 입력 (*표시 필수 입력)

위치 정보 등록하기

유형 * *유형선택은 필수입니다.

장소명(이름) *

지역 * *지역선택은 필수입니다.

상세주소 *

3. 대여소 관리

3-1. 대여소 등록

4 전화번호 및 운영시간, 소개 입력

The screenshot shows a web form with the following sections:

- 전화번호**: A text input field for the phone number.
- 운영시간**: A section with four rows, each containing a checked checkbox and a time range selector. The time range is set to "08 시 15 분 부터 ~ 08 시 15 분 까지" for all days: 평일 (Monday-Friday), 토요일 (Saturday), 일요일 (Sunday), and 주말 및 공휴일 (Weekend and holidays).
- 내용(소개)**: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and other text formatting options. Below the toolbar is a large text area for the introduction.
- 내용(소개) ***: A note below the text area stating "*내용(소개)은 필수입니다." (Content (Introduction) is mandatory).

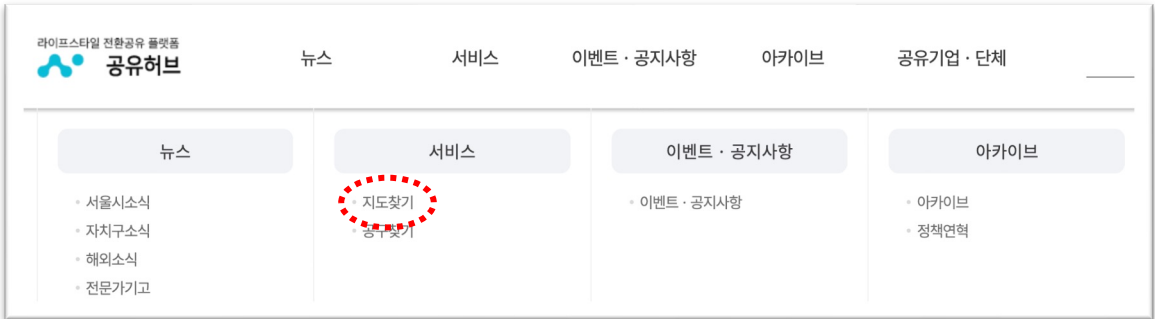
4 내용 확인 후 페이지 하단 '등록하기' 클릭

5 자치구 담당자 > 서울시 담당자 대여소 등록 사실 전달 (관리자 승인 후 등록완료)

3. 대여소 관리

3-2. 대여소 정보 수정

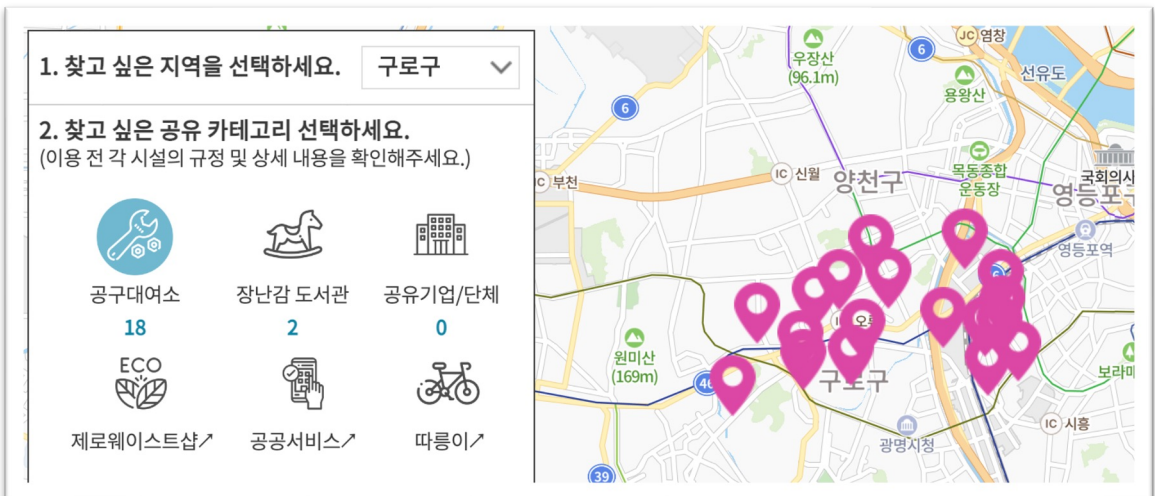
1 서울시 공유허브 홈페이지 메인 대메뉴 '서비스' > '지도찾기' 클릭



2 담당 자치구 선택



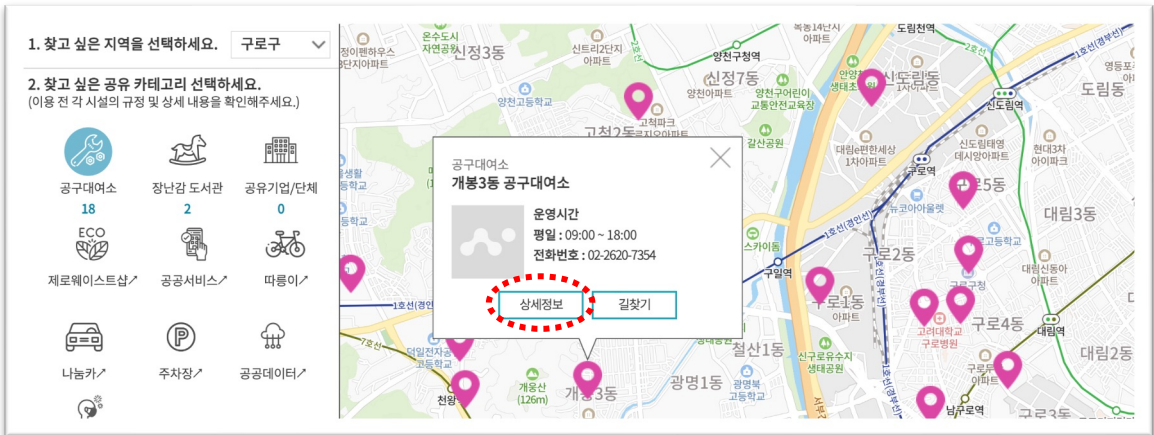
3 공구대여소 클릭 후 지도 표기된 대여소 확인



3. 대여소 관리

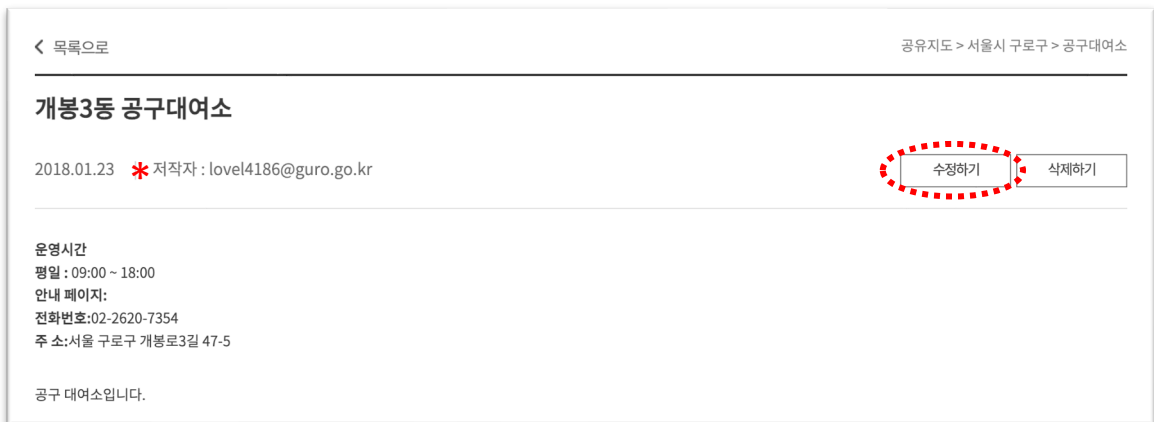
3-2. 대여소 정보 수정

4. 담당 대여소 선택 후 '상세정보' 클릭



5. 상세페이지 내 '수정하기' 클릭 후 정보 수정 (시간/전화번호/주소 등)

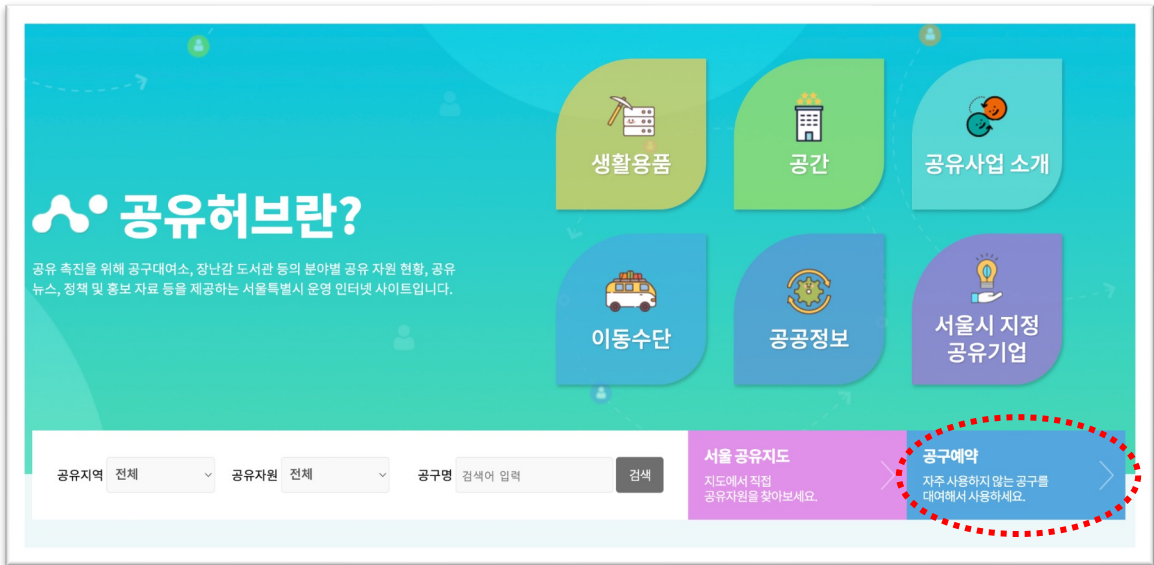
*페이지 내 표기된 저작자 계정으로만 수정 가능



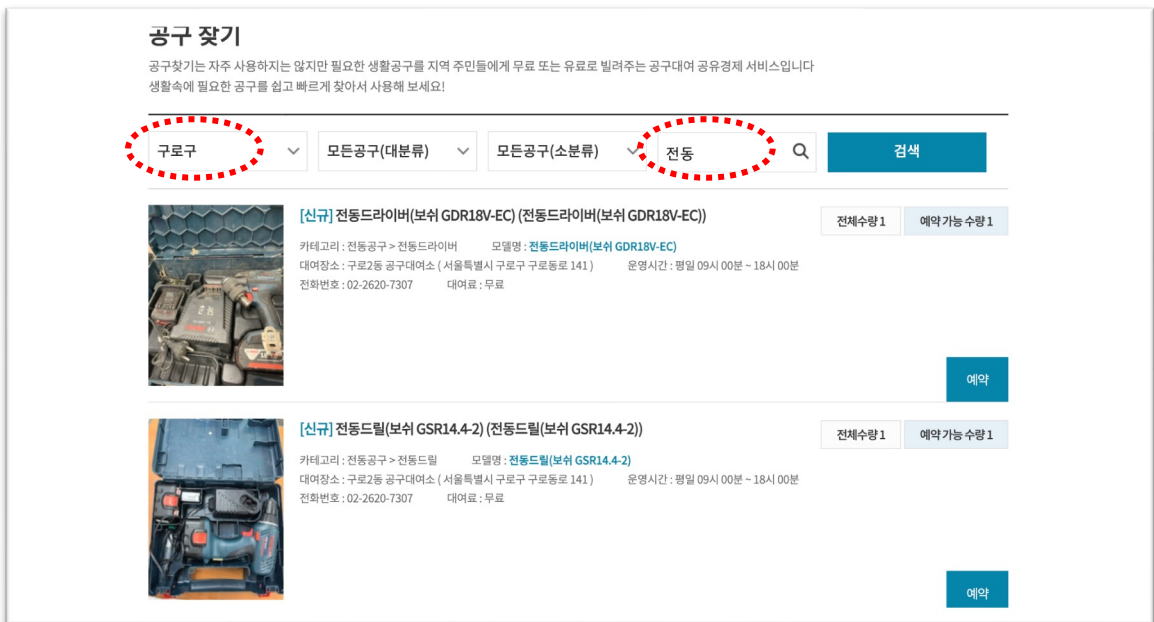
3. 사용자 안내

3-1. 공구예약 절차

1 서울시 공유허브 홈페이지 메인 우측 중간 '공구예약' 클릭



2 해당 자치구 선택 후 공구명 검색

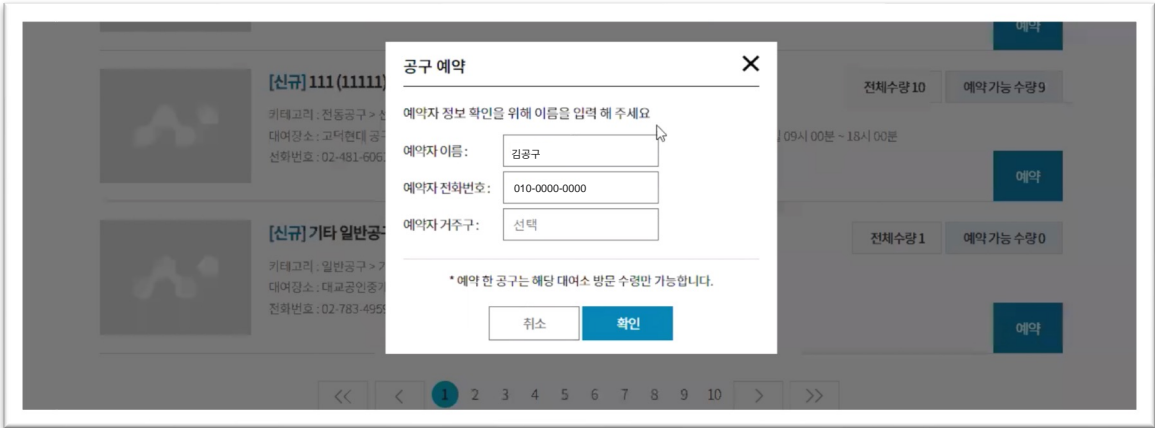


3 원하는 공구 '예약' 클릭
*현재 수량이 0이 아닌 경우

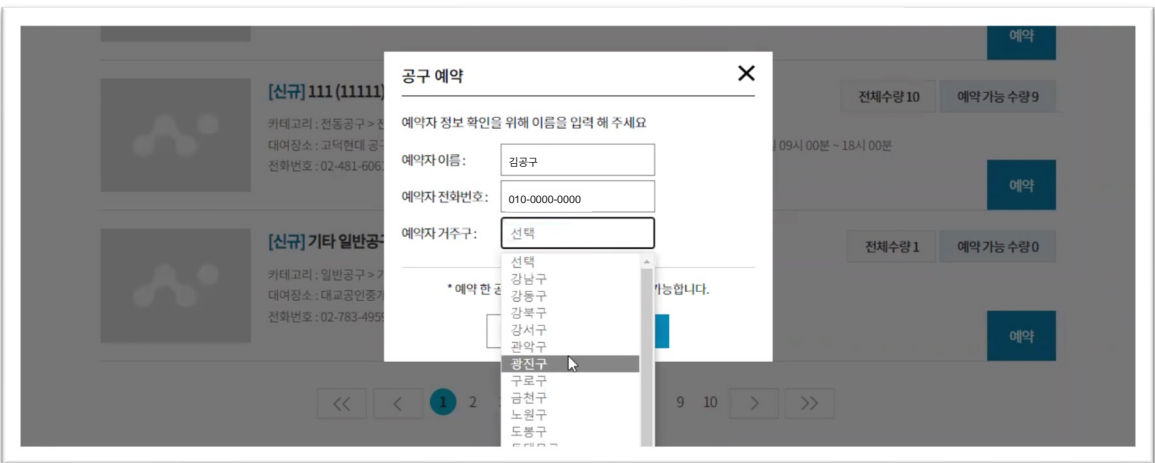
3. 사용자 안내

3-1. 공구예약 절차

- 4 핸드폰 본인인증 진행
- 5 본인인증 완료 후 예약자 이름/전화번호 확인



- 6 예약자 거주구 선택



- 7 '확인' 클릭 후 팝업창 확인 (예약완료)

