

【서식1】

공유단체 지정 신청서

단체명		한글 : _____ (영문 : _____)	
대표자	성명	성명 : _____ <input type="checkbox"/> 단일대표 <input type="checkbox"/> 각자대표 <input type="checkbox"/> 공동대표	담당자
	연락처	휴대 폰 : _____ 이메일 : _____	성명
		성명 : _____ (직함)	
		휴대 폰 : _____ 이메일 : _____	
설립일자 (등록일자)	설립일자 : _____ (등록일자 : _____)	공유관련 활동기간	
사업지역 (등록부처·시·도)	사업지역 : _____ (등록부처·시·도 : _____)	사무실 소재지 (도로명 주소)	
홈페이지		대표전화	
형 태	선택	형 태	등록번호
	<input type="checkbox"/> 「비영리민간단체지원법」에 따른 비영리민간단체		
	<input type="checkbox"/> 「민법」에 따른 비영리법인 (법인유형 : _____)		
주된 사업 (공유활동사항)	공유대상 <input type="checkbox"/> 물건 / <input type="checkbox"/> 공간 / <input type="checkbox"/> 재능·경험 / <input type="checkbox"/> 기타(_____) ▫ 구체적 공유대상 : _____ ▫ 공유 방법 : _____		
해결하고자 하는 사회문제 유형	선택	사회문제 유형	
	<input type="checkbox"/> 경제관련 문제(경기침체, 청년실업, 조기은퇴 등)		
	<input type="checkbox"/> 복지관련 문제(고령화, 청년주거, 공동체 와해, 1인 가구 증가 등)		
	<input type="checkbox"/> 문화관련 문제(문화소외, 문화프로그램 부족, 관광숙박시설 부족 등)		
	<input type="checkbox"/> 환경관련 문제(과잉소비, 에너지 고갈, 자원낭비 등)		
	<input type="checkbox"/> 교통관련 문제(교통체증, 주차장 부족 등)		
<input type="checkbox"/> 기타 (_____)			
「서울특별시 공유(共有) 촉진 조례」 제8조제1항과 같은 조례 시행규칙 제5조제1항에 따라 위와 같이 공유단체 지정을 신청합니다.			
			년 월 일
신청단체 대표			직 인
서울특별시장 귀하			

작성요령	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 단체명 : 한글명은 필수로 기재해야 하며 영문명은 있을 경우만 기재합니다. 2. 대표자 : 각자대표나 공동대표일 경우 모든 대표자 성명·연락처를 기재합니다. 3. 설립일자(등록일자) : 설립일자는 실제 단체를 설립한 일자를 기재하고, 등록일자는 비영리민간단체나 비영리법인으로 등록한 등록일자를 기재합니다. 4. 공유관련 활동기간은 증빙 자료를 통해 입증할 수 있는 시점부터 기재합니다. 5. 사업지역 : 사업범위에 따라 전국 또는 특정 시도 명 등을 기재합니다. 6. 형태 : 해당하는 형태에 체크하고 비영리민간단체 등록번호나 비영리법인 등록번호를 기재합니다. 7. 주된 사업(공유활동사항) : 가장 가까운 대상 한 곳에 체크합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 구체적 공유대상 : 무엇을 공유하고 있는지 구체적으로 기재합니다. - 공유 방법 : 어디서 어떻게 공유가 이루어지게 하고 있는지 기재합니다. 8. 해결하고자 하는 사회문제 유형 : 예시를 참고하여 가장 가까운 유형 한 곳에 체크합니다. 	
첨부서류	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청 단체 소개서 1부 [서식2] 2. 지정요건 확인서류(해당사항만 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 비영리민간단체 : 비영리민간단체 등록증 사본 1부 - 비영리법인 : 법인설립허가증 사본 또는 법인등기부 등본 1부 3. 6개월 이상 '공유'와 관련한 활동실적을 증빙할 수 있는 자료 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 계획서, 예산집행 내역서, 사진·동영상, 홍보물, 언론 보도 기사 등 4. 심사와 관련된 자료(각 항목 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 단체의 회칙 또는 정관 1부 - 당해 연도 및 전년도의 총회회의록 각 1부 - 당해 연도 및 전년도의 사업계획·수지예산서 각 1부 - 전년도 결산서 1부 5. 기타 작성서류의 기재사항을 입증할 수 있는 관계 서류 	수수수 없음

【서식1-1】

신청 단체 소개서

단체명	한글 : _____ (영문 : _____)				
설립목적					
대표자	□ 성명 : _____ □ 주요경력 - _____ - _____				
인력 현황 <small>(대표제외)</small>	상근직	명 (남 : 명) (여 : 명)	회원수	정회원	명
	비상근직	명 (남 : 명) (여 : 명)		준회원	명
예산현황 <small>(년 월 ~ 년 월)</small>	예산총액 : _____ 원 (100%)				
	회비수입	기부금 및 모금활동	정부보조	사업수익	기타
	원 (%)	원 (%)	원 (%)	원 (%)	원 (%)
연혁 <small>(주요실적)</small>	□ _____ □ _____ □ _____				
사업 내용	□ _____ □ _____ □ _____				
공유활동 관련성	□ _____ □ _____				
사회문제 해결 기여도	□ _____ □ _____				
자원조달 및 공유활동 지속 방안	□ _____ □ _____				
공유활동 관련 예상 문제점 및 해소방안	□ _____ □ _____				

※ 5페이지를 넘지 않도록 작성